

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке №5
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Евпаторийская Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1 Библиотека №5 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Евпаторийская Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЕЦБС»), отвечает за библиотечно-библиографическое обслуживание населения поселка.
2. Местонахождение Библиотеки №5 (адрес): 297493, г. Евпатория, пгт Заозерное, ул. Садовая, 1.
3. Библиотека №5 действует на основании Устава МБУК «ЕЦБС» в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Федеральным законом от 09.10.1992 г. №3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральный закон от 27.07. 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» №77-ФЗ от 29.12.1994 г. с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010 г. с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002 г. с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 14) №181-ФЗ от 24.11.1995 с последующими изменениями и дополнениями;
 - Закон РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» №255-ФЗ от 14.07.2022;
 - «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года», утв. Распоряжением Правительства РФ №326-р от 29.02.2016 г., с последующими изменениями и дополнениями;
 - «Концепция развития библиотечного дела Республики Крым до 2030 года», утв. Приказом Министерства культуры Республики Крым №330 от 28.11.2016 г.,
 - «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым», утв. Приказом Министерства культуры Республики Крым №214 от 01.10.2018 г
 - Государственная программа Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым»;
 - Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Евпатория Республики Крым»;
 - «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011-2020 годы», одобренного решением коллегии Минкультуры России от 29.11.2011 г. №16;
 - Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. №1077;
 - ГОСТом 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому

делу. Библиотечная статистика;

– ГОСТом Р7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

– ГОСТом Р7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;

– ГОСТом Р7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;

– Законом Республики Крым от 30.12.2015г. №199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле»;

– Законом Республики Крым от 27.03.2017г. №368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов»;

а также указами, постановлениями, приказами, инструкциями, рекомендациями Министерства культуры РФ и Министерства культуры РК, приказами МБУК «ЕЦБС», Правила пользования библиотеками МБУК «ЕЦБС» и настоящим Положением.

4. Библиотека №5 – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение, которое обслуживает население поселка.

5. Основными источниками финансирования Библиотека №5 является государственный и муниципальный бюджет.

6. Дополнительное финансирование Библиотеки №5 осуществляется за счет: привлечения внебюджетных средств путем проектной деятельности, спонсорской и меценатской помощи, оказания дополнительных платных услуг.

7. Библиотека №5 не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЕЦБС».

2. Основные задачи

Основными задачами Библиотеки №5 являются:

– сохранение, использование и распространение накопленных знаний, мировой, отечественной, региональной и местной культуры в виде документов и других носителей информации;

– реализация прав пользователей на свободный доступ в соответствии с действующим законодательством к документному фонду и к информации о его составе;

– библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий; культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержательного досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

3. Содержание работы

Для выполнения задач Библиотека №5 осуществляют следующие основные виды деятельности:

– организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

– комплектование, обработка, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

– предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

– оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

– автоматизация библиотечных процессов, внедрение передовых библиотечных технологий;

– организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, уличных промо-акций и т. д.);

– организация любительских клубов и объединений по интересам;

– участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального образования;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности библиотеки;
- осуществление выставочной деятельности;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, национально-культурными обществами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации муниципального образования, другими заинтересованными структурами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности, распространение, печатной продукции библиотеки;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Управление деятельностью и штаты

1. Непосредственное управление деятельностью Библиотеки №5 осуществляет главный библиотекарь, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК «ЕЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.
2. Библиотека №5 работает под руководством ЦГБ им. А.С. Пушкина и подотчётен в своей деятельности директору МБУК «ЕЦБС».
3. Методическую и практическую помощь Библиотеке №5 оказывают ведущие специалисты ЦГБ им. А.С. Пушкина – заведующие Отделом комплектования и обработки, Методико-библиографическим отделом, Отделом автоматизации и новых информационных технологий, отделами обслуживания (абонементом и читальным залом).
4. Права и обязанности работников Библиотеки №5 определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами МБУК «ЕЦБС».
5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором.
Библиотека №5 работает с 09.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.
6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «ЕЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5. Права Библиотеки

Работники Библиотеки №5 имеют право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением и по согласованию с директором МБУК «ЕЦБС».
2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
4. Участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования Библиотеки №5 и библиотечной системы в целом.
5. По согласованию с директором МБУК «ЕЦБС» использовать собственную символику (эмблема, логотип и др).

6. Основные обязанности Библиотеки

Работники Библиотеки №5 обязаны:

1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее различные аспекты деятельности библиотек и сферы культуры в целом.
2. Выполнять контрольные показатели работы библиотеки, способствующие выполнению муниципального задания и Национального проекта «Культура»
3. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

4. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК «ЕЦБС».
5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
6. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура Библиотеки

1. Библиотека №5 имеет абонемент.
2. Библиотека №5 может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля и др.
3. Реорганизация Библиотеки №5 в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.